

# FORMULARIO DE LA QUEJA DEL CASO WILLIAMS

Las quejas se pueden presentar anónimamente. Sin embargo, si desean recibir una respuesta a su queja, usted deberá de proporcionar la información a continuación para ponernos en contacto con ustedes:

Solicita una respuesta?     Sí     No

Nombre: \_\_\_\_\_  
(Imprima su nombre y apellido)

Domicilio: \_\_\_\_\_  
(Número y Nombre de la Calle) (Ciudad) (Zona Postal)

Número de Teléfono: Día: \_\_\_\_\_ Noche: \_\_\_\_\_  
(Código del área) (Número) (Código del área) (Número)

Yo deseo presentar una queja con el/la Director(a) de \_\_\_\_\_  
(Imprima el nombre de la escuela)

por el siguiente motivo o motivos:

1.    Libros de texto y materiales de instrucción:

\_\_\_    Un alumno(a) carece de libros de texto, o materiales de instrucción para usar en la clase.

\_\_\_    Un alumno(a) no tiene acceso a los materiales de instrucción para llevar a su casa para hacer tareas.

\_\_\_    Los libros de texto, o los materiales de instrucción se encuentran en una condición inservible, le faltan páginas, o no se pueden leer debido a los daños.

Específicamente, los materiales de instrucción son para:

\_\_\_\_\_  
(Imprima el nombre de la materia/clase y el nombre del instructor(a))

2.    Puesto vacante del instructor(a) o la asignación incorrecta:

\_\_\_    Comienza el semestre y no se asigna a un maestro certificado para dar instrucción en la clase .

\_\_\_    Se asigna a un instructor(a) que carece de credenciales, o el entrenamiento para enseñar una clase con más de 20% de alumnos que aprenden Inglés en la clase.

\_\_\_    Se asigna a un instructor(a) a que enseñe una clase en donde el instructor(a) carece de la capacitación sobre la materia.

3.    Estado de las instalaciones:

\_\_\_    \_\_\_\_\_  
(Imprimir la parte o partes específicas de la escuela, el nombre del edificio, número del salón y explique las condiciones)

Información Adicional en lo Específico): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_